

Số: **7916** /QĐ-STC

Hà Nội, ngày **29** tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng
Tin học và thống kê thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 33/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 7689/QĐ-STC ngày 22/12/2023 của Sở Tài chính về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tin học và thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Tin học và Thống kê là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin và thống kê trong ngành tài chính.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo

cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; phối hợp với phòng Pháp chế và chính sách tài chính thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao báo cáo Lãnh đạo Sở để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực tài chính của ngành Tài chính trên địa bàn thành phố Hà Nội, hướng tới nền tài chính thông minh.

6. Chủ trì xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm về ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai công tác thống kê, ngành Tài chính trên địa bàn thành phố Hà Nội và tổ chức thực hiện.

7. Triển khai thực hiện các đề án, hạng mục công nghệ thông tin phục vụ công tác tài chính, ngân sách tại Sở Tài chính, Phòng Tài chính Kế hoạch các quận, huyện, thị xã, các xã, phường, thị trấn và đơn vị hành chính sự nghiệp thuộc thành phố Hà Nội.

8. Xây dựng, quản lý, vận hành và khai thác các cơ sở dữ liệu về ngân sách, tài sản công, giá cả, đầu tư, nợ chính quyền địa phương, tài chính doanh nghiệp... Xây dựng Kho cơ sở dữ liệu chung về tài chính, kết nối các cơ sở dữ liệu thành phần để lưu trữ, tra cứu dữ liệu lâu dài và cung cấp các mẫu biểu báo cáo thông minh phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp; đảm bảo an toàn thông tin, kết nối, chia sẻ dữ liệu điện tử dùng chung lĩnh vực tài chính của Thành phố.

9. Thu nhận thông tin, thực hiện công tác thống kê, phân tích dự báo từ các đơn vị tài chính trên địa bàn Thành phố theo quy định của Bộ Tài chính và UBND Thành phố; tổng hợp, báo cáo số liệu thống kê lĩnh vực tài chính công của Thành phố theo Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh; công khai số liệu thống kê theo chỉ đạo của Giám đốc Sở; duy trì chế độ báo cáo thống kê phục vụ công tác tổng hợp áp dụng đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở và Phòng Tài chính- Kế hoạch các quận, huyện, thị xã.

10. Cụ thể hóa hệ thống chỉ tiêu thống kê thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính; quản lý thống nhất các bảng mã, trường dữ liệu, bảng phân loại thống kê dùng chung của ngành Tài chính Hà Nội.

11. Tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ thu thập, tổng hợp, lưu trữ, khai thác dữ liệu, thông tin thống kê lĩnh vực tài chính trên địa bàn

Thành phố; đảm bảo tính kết nối, liên thông, chia sẻ, tích hợp dữ liệu báo cáo thống kê của thành phố Hà Nội với Hệ thống thông tin Thống kê tài chính do Bộ Tài chính triển khai; đảm bảo nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước về thông tin thống kê, năng lực triển khai báo cáo thông tin thống kê ngành tài chính.

12. Tham mưu hướng dẫn các đơn vị, tổ chức thực hiện đúng chế độ kê khai, đăng ký và sử dụng mã số đơn vị quan hệ ngân sách; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đăng ký mã số cho các đơn vị có quan hệ với ngân sách; thực hiện kiểm tra, kiểm soát tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký mã số đơn vị quan hệ ngân sách.

13. Tham mưu phối hợp với Cơ quan Kho bạc Nhà nước trên địa bàn xác định và thực hiện đóng các mã số đơn vị quan hệ ngân sách không còn giá trị sử dụng; mở lại các mã số đơn vị quan hệ ngân sách đã được đóng theo văn bản đề nghị của các Cơ quan Kho bạc Nhà nước; hằng năm thực hiện rà soát, thu hồi và đóng mã số đơn vị quan hệ ngân sách đã cấp trùng, cấp thừa, cấp không đúng đối tượng.

14. Tham mưu phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc hướng dẫn sử dụng mã số đơn vị quan hệ ngân sách từ khâu lập dự toán, tổng hợp và phân bổ dự toán, chấp hành và quyết toán ngân sách; triển khai hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đăng ký mã số đơn vị quan hệ ngân sách cho cán bộ làm công tác đăng ký mã số đơn vị quan hệ ngân sách và tổ chức, cá nhân có yêu cầu; đôn đốc, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện đăng ký mã số đơn vị quan hệ ngân sách;

15. Chủ trì, hướng dẫn các Phòng Tài chính- Kế hoạch xây dựng kế hoạch phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; triển khai phần mềm phục vụ công tác kế toán, quản lý tài sản, quản lý vốn đầu tư, giá cả tại các đơn vị hành chính sự nghiệp và xã, phường, thị trấn trên địa bàn Thành phố.

16. Chủ trì triển khai các phần mềm tin học, các giải pháp thông tin số theo định hướng của UBND Thành phố và Bộ Tài chính; vận hành các chương trình tin học dùng chung phục vụ công tác chuyên môn của ngành Tài chính Hà Nội.

17. Chủ trì thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, bảo mật cần thiết cho các thông tin trên hệ thống mạng của Sở và thông tin văn bản trao đổi giữa Sở Tài chính Hà Nội với các cơ quan, đơn vị bên ngoài; cảnh báo và nhắc nhở ý thức bảo vệ an toàn dữ liệu đối với thành viên tham gia hệ thống mạng.

18. Tiếp nhận và duy trì hoạt động của các thiết bị, hạ tầng, chương trình ứng dụng do Bộ Tài chính và Thành phố chuyển giao.

19. Thực hiện thống nhất các biểu mẫu điện tử chung cho hoạt động giao dịch giữa các Sở Tài chính Hà Nội và các tổ chức, cá nhân; tiến tới áp dụng các quy trình công việc liên thông giữa các cơ quan; công khai thủ tục hành chính, mẫu đơn, tờ khai hành chính trên internet.

20. Tổ chức các hoạt động thông tin truyền thông và hoạt động thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin của ngành Tài chính Hà Nội.

21. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức tin học, vận hành các phần mềm dùng chung đối với cán bộ, công chức của Sở và các phòng Tài chính - Kế hoạch quận, huyện, thị xã.

22. Làm Thường trực về công tác triển khai, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 tại Sở Tài chính; phối hợp vận hành cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” có ứng dụng công nghệ thông tin; theo dõi, kiểm tra việc triển khai hệ thống, bổ sung tài liệu trong quá trình áp dụng, tổ chức đánh giá, kiểm soát nội bộ.

23. Biên tập tin bài và quản lý Cổng thông tin điện tử của Sở; tích hợp các phần mềm, cơ sở dữ liệu; phụ trách mục hỏi- đáp trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính.

24. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2024 và thay thế Quyết định số 1082/QĐ-STC ngày 01/3/2023 của Sở Tài chính về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Tin học và Thống kê.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Tin học và thống kê, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng TC-KH quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC ✓



Nguyễn Xuân Lưu

